



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 1° FROSINONE

Via Mastruccia ☎ 0775/2658621 fax: 0775/2658622 ✉ fric85900l@istruzione.it © sito web: www.aldomoroscuola.it

Prot. n. 5806 del 9 ottobre 2013

Ai/alle Docenti di Scuola Sec. di I grado

e p.c. Al D.S.G.A

S E D E

Oggetto: Consigli di classe del mese di Ottobre 2013.

Ordine del giorno:

- 1) linee della Programmazione educativa e didattica;*
- 2) andamento didattico-educativo della classe;
- 3) [solo nelle classi con alunni disabili e/o D.S.A.] bozza di P.e.i. e/o di P.d.p.;
- 4) [solo per le classi 1A, 1E e 2F] tempi e modalità del recupero pomeridiano;
- 5) attività integrative in programma.

Nota: * ci si riferisce alla *Programmazione di classe*, con i Coordinatori delegati a predisporre la stesura definitiva da approvare a Novembre. Preso atto delle intenzioni comuni (espresse nel P.O.F. e nella Programmazione di classe), ogni Docente elaborerà - sempre entro Novembre - il proprio *Piano didattico*.

Il calendario degli incontri sarà quello previsto nel *Piano annuale*:

MAR	15	15,00-15,45	CONSIGLI	1^C - 1^D	N.B.: a tutti i Consigli di classe del mese di Ottobre <u>non</u> partecipano rappresentanti dei genitori (salvo ai Glh), ancora da eleggere
		15,45-16,30	DI	2^C - 2^D	
		16,30-17,15	CLASSE	3^C - 3^D	
MER	16	15,00-15,45	CONSIGLI	3^A - 3^F	GIO 17 15,00-15,45 CONSIGLI 3^B - 3^E
		15,45-16,30		2^A - 2^F	
		16,30-17,15		1^A	
					15,45-16,30 2^B - 2^E - 3^G
					15,45-16,30 1^B - 1^E

Per le assenze a rotazione dei Docenti impegnati su più di 6 classi, si rimanda alla tabella allegata alla specifica circolare emanata in pari data. Preciso che il più delle volte non si tratta di assenze reali, ma di presenze in Consigli di classe collaterali.

Ricordo che nelle riunioni ordinarie dei Consigli di classe è necessario raggiungere la metà più uno dei componenti, esclusi i rappresentanti dei genitori; qualora questo numero non venisse raggiunto, anche mediante spostamenti seduta stante dei Docenti assegnati a più classi e corsi e all'aggiunta del sottoscritto tra i presenti, si procederà alla riconvocazione.

Sarà cura dei Segretari redigere il verbale, su un modello che sarà fornito per tempo anche in forma elettronica e che andrà poi incollato nel *Registro dei verbali del Consiglio di classe* (triennale). Il Coordinatore e il Segretario firmeranno negli appositi spazi del Registro; tutti i Docenti firmeranno i verbali (e i quadri) solo in occasione degli scrutini.

Il Dirigente Scolastico
(prof. Maurizio Fanfarillo)